



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ИННОВАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
(МНИИП НСО)**

ПРИКАЗ

24.08.2020

№ 76

г. Новосибирск

Об утверждении Порядка сообщения руководителями государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству науки и инновационной политики Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения руководителями государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству науки и инновационной политики Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.В. Васильев

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства науки и
инновационной политики
Новосибирской области
от 24.08.2020 № 76

Порядок
сообщения руководителями государственных учреждений
Новосибирской области, подведомственных министерству науки и
инновационной политики Новосибирской области, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов
(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру сообщения руководителями государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству науки и инновационной политики Новосибирской области (далее соответственно – руководитель, учреждение, министерство), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, за исключением случаев возникновения личной заинтересованности при совершении сделок, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2. В настоящем Порядке понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов» используются в значении, установленном Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1) конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей;

2) личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) руководителем учреждения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми руководитель учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. В случае возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководитель учреждения обязан, как только ему станет об этом известно, представить министру науки и инновационной политики Новосибирской области (далее - министр) уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Поступившее уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), регистрируется в день поступления уполномоченным сотрудником отдела организационно-правового и финансового обеспечения министерства (далее - отдел) в журнале регистрации уведомлений (далее - журнал), который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Зарегистрированное уведомление в этот же день передается уполномоченным сотрудником отдела министру для резолюции.

5. Структурное подразделение министерства, курирующее деятельность учреждения, в соответствии с резолюцией министра в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления запрашивает у руководителя учреждения дополнительные документы (сведения), необходимые для объективного рассмотрения уведомления, подготавливает заключение по итогам рассмотрения уведомления, документов (сведений) и передает его председателю комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при исполнении должностных обязанностей руководителем учреждения (далее - комиссия), вместе с уведомлением и документами (сведениями), относящимися к факту возникновения у руководителя учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей.

6. Комиссия, изучив уведомление, заключение, документы (сведения), относящиеся к факту возникновения у руководителя учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, в течение 20 рабочих дней со дня регистрации уведомления в министерстве принимает решение в порядке, предусмотренном Положением о комиссии.

В течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии секретарь комиссии оформляет протокол заседания комиссии и представляет его министру.

7. Министром по результатам рассмотрения уведомления, протокола заседания комиссии принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В течение 5 рабочих дней со дня принятия министром решения, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка, секретарь комиссии подготавливает и направляет руководителю учреждения уведомление о принятом министром решении.

9. При принятии министром решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 7 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня принятия вышеуказанного решения принимаются меры или обеспечивается принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо руководителю учреждения, направившему уведомление, в письменной форме направляются рекомендации о необходимости принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

10. При принятии министром решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 7 настоящего Порядка, решается вопрос о применении к руководителю учреждения мер дисциплинарной ответственности в порядке, определенном статьей 193 Трудового кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку сообщения
руководителями государственных
учреждений Новосибирской
области, подведомственных
министерству науки
и инновационной политики
Новосибирской области,
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Министру науки
и инновационной политики
Новосибирской области

(Ф.И.О.)

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при
наличии), замещаемая должность)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

« » 20 г. _____
(подпись лица, направляющего (расшифровка подписи)
уведомление)

Приложение № 2
к Порядку сообщения
руководителями государственных
учреждений Новосибирской
области, подведомственных
министерству науки
и инновационной политики
Новосибирской области,
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Краткое содержание уведомления	Сведения о лице, направившем уведомление: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность, контактный телефон	Ф.И.О. (последнее при наличии) лица, принявшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись)
1	2	3	4	5	6