



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ИННОВАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
(МНИИП НСО)**

ПРИКАЗ

24.08.2020

№ 77

г. Новосибирск

Об утверждении Положения о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при исполнении должностных обязанностей руководителями государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству науки и инновационной политики Новосибирской области и ее состава

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при исполнении должностных обязанностей руководителями государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству науки и инновационной политики Новосибирской области (далее - комиссия).

2. Утвердить прилагаемые Положение о комиссии и ее состав.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.В. Васильев

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства науки и
инновационной политики
Новосибирской области
от 24.08.2020 № 77

Положение
о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов,
возникающего при исполнении должностных обязанностей руководителями
государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных
министерству науки и инновационной политики Новосибирской области
(далее - Положение)

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, деятельности комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при исполнении должностных обязанностей руководителями государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству науки и инновационной политики Новосибирской области (далее - комиссия), в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов, возникающих при исполнении руководителями государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству науки и инновационной политики Новосибирской области (далее - учреждения), своих должностных обязанностей.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами Новосибирской области, правовыми актами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, а также настоящим Положением.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении руководителей государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству науки и инновационной политики Новосибирской области, за исключением случаев возникновения личной заинтересованности при совершении сделок, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, назначаемые министром науки и инновационной политики Новосибирской области (далее - министр) из числа государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в министерстве, секретарь комиссии и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Число членов комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы в министерстве, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседания в составе комиссии, состоящей только из сотрудников министерства, недопустимо.

7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

8. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) поступившее в комиссию уведомление руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление);

2) поступившие в министерство письменные обращения граждан о несоблюдении руководителем учреждения требований об урегулировании конфликта интересов;

3) решение министра о проведении заседания комиссии, в том числе в связи с письменным обращением к нему члена комиссии о несоблюдении руководителем учреждения требований об урегулировании конфликта интересов.

9. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

В компетенцию комиссии не входят вопросы, связанные с соблюдением руководителями учреждений требований при совершении сделок, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

10. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основание для проведения заседания комиссии:

1) создает рабочую группу;

2) в 5-дневный срок со дня получения им уведомления, заключения по итогам рассмотрения уведомления, документов (сведений) и иных материалов в отношении руководителя учреждения назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

3) рассматривает вопрос о необходимости участия в заседании иных лиц, помимо членов комиссии.

11. Секретарь комиссии:

1) организует ознакомление руководителя учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта

интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей ему информацией и с результатами ее проверки;

2) организует приглашение лиц, участвующих в заседании комиссии;

3) ведет протокол заседания комиссии;

4) направляет в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии: копию протокола заседания комиссии министру; выписку из протокола заседания комиссии руководителю учреждения;

5) осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии.

12. Заседание комиссии проводится в течение 30 рабочих дней со дня регистрации уведомления в министерстве.

13. Заседание комиссии проводится в присутствии руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов и заслушиваются его пояснения.

14. Заседание комиссии может проводиться в отсутствие руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, в случае если руководитель учреждения, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

15. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

16. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю учреждения и (или) министру принять меры по урегулированию конфликта интересов или по предотвращению его возникновения;

3) установить, что руководитель учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует министру указать руководителю учреждения на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю учреждения меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

17. По итогам рассмотрения уведомления и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктом 18 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

18. Решения комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

19. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

20. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к руководителю учреждения претензии, материалы, на которых они основываются, в том числе содержащие сведения о ситуации личной заинтересованности, о которой руководитель учреждения уведомил министра;

4) содержание пояснений руководителя учреждения и, при наличии, других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в министерство;

7) результаты голосования;

8) решение и обоснование его принятия.

21. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель учреждения.

22. Копия протокола заседания комиссии в течение 3-х рабочих дней со дня заседания направляется министру, полностью или в виде выписок из него - руководителю учреждения, а также, по решению комиссии, - иным заинтересованным лицам.

23. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя учреждения информация об этом представляется министру для решения вопроса о применении к руководителю учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

24. В случае установления комиссией факта совершения руководителем учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

25. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос об урегулировании конфликта интересов.

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства науки и
инновационной политики
Новосибирской области
от 24.08.2020 № 77

Состав

**комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов,
возникающего при исполнении должностных обязанностей руководителями
государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных
министерству науки и инновационной политики Новосибирской области**

- | | |
|-------------------------------------|---|
| Павлов
Евгений Евгеньевич | - заместитель министра науки и инновационной политики Новосибирской области, председатель комиссии; |
| Ивашкевич
Елена Анатольевна | - заместитель начальника отдела организационно-правового и финансового обеспечения министерства, заместитель председателя комиссии; |
| Головин
Алексей Николаевич | - консультант отдела организационно-правового и финансового обеспечения министерства, секретарь комиссии; |
| Зенков
Максим Юрьевич | - старший преподаватель кафедры государственного и муниципального управления Сибирского института управления – филиала Российской академии народного хозяйства и государственной гражданской службы при Президенте Российской Федерации, член комиссии (по согласованию); |
| Маркин
Виктор Викторович | - заместитель начальника управления развития научной и инновационной инфраструктуры и проектной деятельности, член комиссии; |
| Кошелева
Ольга Вячеславовна | консультант отдела организационно-правового и финансового обеспечения министерства, член комиссии; |
| Курганова
Екатерина Владимировна | - начальник управления научной и инновационной политики министерства, член комиссии; |
| Медведева
Лариса Владимировна | - заместитель начальника отдела подготовки и реализации стратегических инициатив и государственных программ управления научной и инновационной политики, член комиссии; |

Морозова
Татьяна Юрьевна

- старший преподаватель кафедры государственного и муниципального управления Сибирского института управления – филиала Российской академии народного хозяйства и государственной гражданской службы при Президенте Российской Федерации, член комиссии (по согласованию);

Паульзен
Елена Сергеевна

- начальник отдела – главный бухгалтер отдела организационно-правового и финансового обеспечения министерства, член комиссии.
-