

УТВЕРЖДЕНА  
приказом министерства науки и  
инновационной политики  
Новосибирской области  
от «25» 04 2022 г. № 40

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

**о проведении конкурса на право получения субсидий субъектами инновационной деятельности на подготовку, осуществление трансфера и коммерциализацию технологий, включая выпуск опытной партии продукции, ее сертификацию, модернизацию производства и прочие мероприятия**

### I. Общие положения

1. Конкурс на право получения субсидий субъектами инновационной деятельности на подготовку, осуществление трансфера и коммерциализацию технологий, включая выпуск опытной партии продукции, ее сертификацию, модернизацию производства и прочие мероприятия (далее – конкурс) проводится в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам инновационной деятельности на подготовку, осуществление трансфера и коммерциализацию технологий, включая выпуск опытной партии продукции, ее сертификацию, модернизацию производства и прочие мероприятия, утвержденным постановлением Правительства Новосибирской области от 31.12.2019 № 528-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Стимулирование научной, научно-технической и инновационной деятельности в Новосибирской области» (далее – Порядок).

2. Сроки проведения конкурса: с 25.04.2022 по 29.08.2022. Дата начала приема заявок – 25.04.2022, дата окончания приема заявок – 25.05.2022.

3. Документы для участия в конкурсе принимаются министерством науки и инновационной политики Новосибирской области (МНиИП НСО). Адрес местонахождения МНиИП НСО: 630007, г. Новосибирск, ул. Сибревкома, д. 2, каб. 511. Почтовый адрес МНиИП НСО: 630007, г. Новосибирск, ул. Красный проспект, д. 18. Адрес электронной почты МНиИП НСО – minnauki@nso.ru.

4. Заявитель не вправе подать более одной заявки в рамках одного конкурса.

5. Заявитель, получивший субсидию в соответствии с Порядком по результатам предыдущего конкурса, вправе принять участие в следующем конкурсе с другим проектом по истечении одного календарного года после года использования предоставленной предыдущей субсидии.

## II. Цели предоставления субсидии

1. Субсидии предоставляются в целях стимулирования процессов вовлечения в гражданский оборот конкурентоспособной инновационной продукции и результатов интеллектуальной деятельности, в том числе по следующим приоритетным направлениям:

- обеспечение сгорания топлива и генерация тепловой энергии;
- регуляция, оптимизация и контроль работы отопительного прибора с максимальной точностью (обеспечение подачи тепла; контроль тяги в дымоходе; отключение подачи газа, если достигнута максимальная температура; включение подачи газа при отметке на минимальной температуре);
- оптимизация транспортных и логистических потоков;
- импортозамещение иностранных компонентов в лекарственных препаратах;
- обеспечение информационной безопасности;
- обеспечение продовольственной безопасности;
- импортозамещение иностранных разработок в сфере ИТ-технологий;
- применение пробиотических препаратов;
- технологии геномного редактирования *in utero*;
- импортозамещение полимерной продукции;
- создание экологически чистых антибактериальных препаратов на основе нанотехнологий обладающими высокими бактерицидными свойствами при лечении болезней животных;
- обеспечение животноводства белковыми добавками;
- ускоренная разработка российского потребительского программного обеспечения (b2c);
- ускоренная разработка российского тиражируемого программного обеспечения для бизнеса (b2b) и специализированного корпоративного программного обеспечения.

2. Субсидии предоставляются путем поддержки:

1) подготовки, осуществления трансфера технологий, а именно осуществления следующих мероприятий:

оценки затрат, связанных с приобретением технологий;

приобретения технологии, включая передачу документации и передачу прав;

2) коммерциализации технологий, в том числе приобретенных у научных учреждений и (или) вузов, включая выпуск опытной партии продукции, ее сертификацию, модернизации существующих способов (технологий) производства и прочих мероприятий, включающих оплату научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, проводимых в том числе научными учреждениями и (или) вузами, при осуществлении следующих мероприятий:

завершение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;

изготовление опытного образца и патентование;

внедрение в производство принципиально новой или с новыми потребительскими свойствами продукции (товаров, работ, услуг);

внедрение инновационных технологий для производства инновационной продукции;

разработка проектов модернизации действующих технологических установок, обеспечивающих внедрение инновационных технологий;

проведение испытаний опытных образцов, в том числе проведение экспериментов и прикладных работ по совершенствованию потребительских свойств, технологических, экономических, эргономических характеристик инновационного продукта, в соответствии с требованиями конкретного потребителя;

разработка комплекта документов для проведения сертификации инновационных продукции и технологий;

создание и применение новых способов (технологий) производства, распространения и использования продукции (товаров, работ, услуг).

### III. Результат предоставления субсидии

1. МНИИП НСО в течение пятнадцати рабочих дней после издания приказа о предоставлении субсидий в текущем году, при условии своевременного выполнения требования, установленного в пункте 36 Порядка, заключает с победителями конкурса договоры.

2. Договоры заключаются в соответствии с типовой формой, установленной приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области.

### IV. Адрес приема заявок и проведения конкурса

1. Информация и документация, необходимая для участия в конкурсе, размещена на официальном сайте МНИИП НСО: <http://nauka.nso.ru/niokr>.

2. Прием заявок обеспечивается на странице Единого портала государственных услуг Российской Федерации (<https://gosuslugi.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – ЕПГУ) в разделе «Конкурс на предоставление субсидий субъектам инновационной деятельности на подготовку, осуществление трансфера и коммерциализацию технологий, включая выпуск опытной партии продукции, ее сертификацию, модернизацию производства и прочие мероприятия»: <https://www.gosuslugi.ru/393399/1/info>.

### V. Требования к заявителям и перечню документов

1. Требования к заявителям:

1) отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца подачи заявки на участие в конкурсе;

2) отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявки на участие в конкурсе просроченной задолженности по возврату в областной бюджет

Новосибирской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом Новосибирской области;

3) заявитель по состоянию на первое число месяца подачи заявки на участие в конкурсе не должен:

а) находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

в) получать средства из областного бюджета Новосибирской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

4) реализация заявителем проекта, предусматривающего завершение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, включая опытный образец и патентование, а также выполнение технико-внедренческих работ по выпуску новой наукоемкой продукции (изделий, технологий, услуг), выполняемых с участием научных учреждений и (или) вузов, и соответствующего одному из приоритетных направлений научной, научно-технической и инновационной деятельности Новосибирской области (представляется заявителем, относящимся к категории получателей субсидии, указанной в подпункте 1 пункта 5 Порядка);

5) реализация заявителем проекта в рамках программы деятельности НОЦ, предусматривающего завершение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, включая опытный образец и патентование, а также выполнение технико-внедренческих работ по выпуску новой наукоемкой продукции (изделий, технологий, услуг), и включенного в реестр проектов научно-образовательного центра мирового уровня «Сибирский биотехнологический научно-образовательный центр» <http://nauka.nso.ru/page/964> (представляется заявителем, относящимся к категории получателей субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 5 Порядка);

б) направление на реализацию проекта собственных средств (софинансирование проекта) в размере не менее суммы запрашиваемой субсидии. При этом не менее 20% собственных средств направляются заявителем на НИОКТР, выполняемые научными учреждениями и (или) вузами;

7) согласие заявителя на публикацию (размещение) в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе, о подаваемой им заявке, иной общедоступной информации о заявителе, связанной с его участием в конкурсе.

Выполнение требования, определенного в подпункте 1 настоящего пункта, осуществляется также в отношении победителей конкурса в соответствии с абзацем вторым пункта 18 Порядка.

Соблюдение заявителем требований, предусмотренных подпунктами 1 - 3 настоящего пункта, устанавливается МНИИП НСО на основании информации и (или) документов, запрашиваемых МНИИП НСО посредством межведомственного информационного взаимодействия в рамках единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и государственных информационных ресурсов. Заявитель вправе представить в МНИИП НСО документы, подтверждающие указанную информацию, по собственной инициативе.

Соблюдение заявителем требований, предусмотренных подпунктами 4 - 7 настоящего пункта, устанавливается МНИИП НСО на основании информации, содержащейся в указанных в пункте 10 Порядка документах, представляемых заявителем в составе заявки.

2. В состав заявки входят следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии на подготовку, осуществление трансфера и коммерциализацию технологий, включая выпуск опытной партии продукции, ее сертификацию, модернизацию производства и прочие мероприятия по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) описание проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия, подписанное руководителем организации, в соответствии с требованиями согласно приложению № 2 к Порядку;

3) документы, подтверждающие достоверность информации, содержащейся в описании проекта, в части наличия заявленных: научно-технического потенциала, научно-технического задела, кадровых ресурсов, их практического опыта по формированию и реализации ожидаемых научно-технических результатов;

4) заверенные руководителем заявителя копии документов, подтверждающих государственную регистрацию результата интеллектуальной деятельности и (или) средств индивидуализации, лицензионного договора (при наличии);

5) документы, подтверждающие сотрудничество заявителя с научными учреждениями и (или) вузами по реализации проекта (договоры на выполнение НИОКТР в рамках проекта и (или) о намерениях на выполнение НИОКТР в рамках проекта);

6) заверенные руководителем заявителя расчеты (технические задания или технические требования на выполнение НИОКТР и (или) разработку научно-технической продукции в рамках проекта с соответствующими пояснениями; календарный план выполнения НИОКТР, проведения испытаний и сертификации), подтверждающие продолжительность реализации проекта в пределах действия государственной программы;

7) документы, подтверждающие расходы по оценке затрат, связанных с

приобретением технологий и (или) связанных с передачей технологий (при наличии в рамках реализации проекта планируемых расходов на подготовку и (или) осуществление трансфера технологий).

## VI. Порядок подачи заявок заявителями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок

1. Для участия в конкурсе заявитель представляет документы в составе заявки в электронном виде или на бумажном носителе по своему выбору путем:

1) размещения документов в электронном виде ЕПГУ в разделе «Конкурс на предоставление субсидий субъектам инновационной деятельности на подготовку, осуществление трансфера и коммерциализацию технологий, включая выпуск опытной партии продукции, ее сертификацию, модернизацию производства и прочие мероприятия»: <https://www.gosuslugi.ru/393399/1/info>.

Датой подачи документов считается дата, присвоенная заявке на ЕПГУ;

2) предоставления лично (через представителя) или почтовым отправлением документов на бумажном носителе в МНИИП НСО, вложенных в конверт с надписью: «На конкурс на предоставление субсидий субъектам инновационной деятельности на подготовку, осуществление трансфера и коммерциализацию технологий, включая выпуск опытной партии продукции, ее сертификацию, модернизацию производства и прочие мероприятия», с указанием полного наименования заявителя.

2. МНИИП НСО принимает и регистрирует поступившие документы, присваивая заявкам порядковый номер по мере их поступления. Датой подачи документов считается дата регистрации заявки в МНИИП НСО. Регистрация заявки в МНИИП осуществляется в день ее поступления.

**Учитывая сложившуюся эпидемиологическую обстановку, рекомендуется отдать предпочтение электронному способу подачи документов посредством ЕПГУ, по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/393399/1/info>.**

## VII. Порядок отзыва заявок заявителями, порядок возврата заявок

1. Зарегистрированная для участия в конкурсе заявка может быть отозвана заявителем до дня заседания комиссии, определенного в соответствии с пунктом 27 Порядка, путем направления письменного заявления в МНИИП НСО.

2. Поданная на бумажном носителе и отозванная заявителем заявка может быть возвращена заявителю по его письменному заявлению в МНИИП НСО до окончания даты и времени окончания подачи заявок, указанных в объявлении о проведении конкурса.

3. Документы, представленные в составе заявки в соответствии с пунктом 10 Порядка, могут быть изменены, скорректированы, дополнены в случае и в сроки, указанные в подпункте 2 пункта 19 Порядка.

## VIII. Правила рассмотрения и оценки заявок

1. В течение десяти рабочих дней со дня окончания приема документов МНиИП НСО проверяет заявителя на соответствие требованиям, установленным в пункте 9 Порядка, а также поступившие документы на комплектность, наличие недостатков оформления, достоверность содержащейся в них информации и:

1) в случае отсутствия недостатков допускает заявки до рассмотрения их комиссией и готовит комиссии информацию о соответствии заявителя условиям предоставления субсидии;

2) в случае некомплектности по причине отсутствия документов, указанных в абзацах с третьего по седьмой пункта 10 Порядка, и (или) выявления недостатков оформления указанных документов, уведомляет заявителя о необходимости устранения выявленных недостатков и дополнительного представления недостающих и (или) доработанных документов в двухнедельный срок с даты направления заявителю уведомления по форме согласно приложению № 5 к Порядку, которое направляется с использованием электронных средств связи;

3) при наличии оснований для отклонения заявок, установленных в пункте 20 Порядка, направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 4 к Порядку (далее - уведомление об отказе), которое направляется с использованием электронных средств связи.

2. По истечении срока представления недостающих и доработанных документов МНиИП НСО в течение пяти рабочих дней рассматривает дополнительно представленные документы и в случае:

1) устранения недостатков - приобщает их к ранее представленным документам, допускает заявки до рассмотрения их комиссией и готовит для нее информацию о соответствии заявителя условиям предоставления субсидии;

2) неполного устранения недостатков - готовит комиссии информацию о несоответствии заявителя условиям предоставления субсидии;

3) установления факта(ов) недостоверности содержащейся в документах информации и (или) несоответствия заявителя требованиям, установленным в пункте 9 Порядка, - готовит предложения комиссии о несоответствии заявителя условиям предоставления субсидии.

3. Комиссия с учетом результатов экспертизы проектов, документы по которым представлены на конкурс в составе заявок, и рекомендаций научно-технических советов в течение семи рабочих дней со дня их получения на своем заседании определяет по наибольшей сумме набранных баллов по всем критериям оценки заявок, установленным в приложении № 6 к Порядку, в совокупности победителя (победителей) конкурса.

Итоговое количество баллов, набранных заявкой (предельное значение равно 100 баллам), определяется как среднее арифметическое от суммы баллов по всем критериям оценки заявок (с округлением до сотых) и устанавливается в общем рейтинге.

Заявке, набравшей наибольшее итоговое количество баллов, присваивается первый номер в общем рейтинге, далее номера в общем рейтинге присваиваются

в зависимости от набранных баллов.

При равенстве баллов заявке, которая в соответствии с пунктом 11 Порядка подана раньше, присваивается меньший номер в общем рейтинге.

#### IX. Порядок предоставления заявителем разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления

1. По вопросам проведения конкурса и оформления конкурсной документации можно обращаться к Цюю Андрею Викторовичу, тел. 238-73-99, [tsoy@nso.ru](mailto:tsoy@nso.ru), Медведевой Ларисе Владимировне, тел. 238-67-91, [mlav@nso.ru](mailto:mlav@nso.ru), Дмитриевой Елене Анатольевне, тел. 238-71-66, [dean@nso.ru](mailto:dean@nso.ru): понедельник - четверг с 9-00 до 18-00, пятница с 9-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 13-48.

2. Разъяснения положений объявления о проведении конкурса предоставляются МНиИП НСО не позднее следующего дня с даты обращения, начиная с 25.04.2022 по 25.05.2022.

#### X. Срок подписания договора

1. МНиИП НСО в течение пятнадцати рабочих дней после издания приказа о предоставлении субсидий в текущем году, при условии своевременного выполнения требования, установленного в пункте 36 Порядка, заключает с победителями конкурса договоры.

2. Договоры заключаются в соответствии с типовой формой, установленной приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области.

3. Нормативный срок подписания договоров по результатам конкурса 2022 года – 29.08.2022.

#### XI. Условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора

1. Победитель конкурса, подававший заявку на предоставление субсидии в электронном виде, не заверенную усиленной электронной подписью, представляет в МНиИП НСО на бумажном носителе оригиналы документов, размещенных им в электронном виде на ЕПГУ в соответствии с подпунктом 1 пункта 11 Порядка, в течение десяти рабочих дней после издания приказа, указанного в подпункте 2 пункта 29 Порядка.

2. Непредставление или несвоевременное представление победителем конкурса документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, в МНиИП НСО является основанием для признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора.

## ХII. Опубликование результатов конкурса

1. Дата определения победителя (победителей) конкурса – не позднее 08.08.2022.

2. Результаты конкурса публикуются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, официальном сайте МНИИП НСО ([nauka.nso.ru](http://nauka.nso.ru)) не позднее 22.08.2022.