

УТВЕРЖДАЮ
Министр науки и инновационной
политики Новосибирской области


А.В. Васильев

«15» 09 2021 г.

**Объявление о проведении региональных конкурсов
фундаментальных научных исследований и поисковых научных
исследований, проводимых РНФ и Новосибирской областью**

Новосибирская область примет участие в паритетном финансировании проектов следующих объявленных РНФ региональных конкурсов:

«Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований отдельными научными группами»;

«Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований малыми отдельными научными группами» (далее – конкурсы).

Софинансирование проектов, признанных РНФ победителями конкурсов, со стороны Новосибирской области будет осуществляться в соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета Новосибирской области некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий по результатам региональных конкурсов фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований, проводимых Российским научным фондом и Новосибирской областью, установленным постановлением Новосибирской области от «14» 09 2021 года № 350-1/«Об установлении Порядка предоставления из областного бюджета Новосибирской области некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий по результатам региональных конкурсов фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований, проводимых Российским научным фондом и Новосибирской областью» (далее – Порядок).

Сроки проведения
конкурса

Заявитель подает ДВЕ заявки:

1-ю – конкурсную заявку в РНФ;

2-ю – заявку на предоставление гранта за счет средств областного бюджета Новосибирской области (далее – **Заявка, Грант**).

Заявка представляется заявителем по своему выбору в электронном виде или на бумажном носителе в министерство науки и инновационной политики Новосибирской области (далее – Министерство).

Дата начала приема **Заявок** – 16.09.2021

Время начала приема **Заявок**:

- 09:00 (по новосибирскому времени) – при подаче **Заявки** в

Министерство на бумажном носителе;

- 00:00 (по новосибирскому времени) – при подаче **Заявки** через

	<p>Единый портал государственных услуг (ЕГПУ) в электронном виде. Дата окончания приема Заявок – 15.10.2021 Время окончания приема Заявок: - 16:30 (по новосибирскому времени); - 24:00 (по новосибирскому времени) – при подаче Заявки через Единый портал государственных услуг (ЕГПУ) в электронном виде.</p> <p>Форма Заявки размещена на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https://nauka.nso.ru/page/794 Результаты конкурса утверждаются правлением РНФ в срок до 1 марта 2022 года.</p>
<p>Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства</p>	<p>Министерство науки и инновационной политики Новосибирской области. Адрес почтовый: 630007, Новосибирская область, г. Новосибирск, Красный проспект, 18; Адрес фактический: 630007, Новосибирская область, г. Новосибирск, Сибревкома, 2. Адрес электронной почты: minnauki@nso.ru</p>
<p>Цели предоставления Гранта</p>	<p>Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат грантополучателя, связанных с реализацией проекта, в соответствии с направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант</p>
<p>Результат предоставления Гранта</p>	<p>Результатом предоставления Гранта является своевременное представление в министерство отчетов, подтверждающих проведение научного исследования и наличие: полученных научных результатов; обоснованности фактических расходов по проекту; обнародования результатов научной работы, выполненной в рамках проекта; возможности практического использования предполагаемых результатов проекта в экономике и социальной сфере Новосибирской области.</p>
<p>Страницы сайтов в сети «Интернет», на которых обеспечивается прием Заявок и проведение конкурса</p>	<p>В системе ИАС (https://grant.rscf.ru) - для оформления конкурсной заявки в РНФ; Вход через ЕГПУ и размещение Заявки по ссылке: https://nauka.nso.ru/page/780</p>
<p>Требования к участникам конкурса, а также перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям</p>	<p>1) у участника конкурса по состоянию на первое число месяца подачи Заявки отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; 2) у участника конкурса по состоянию на первое число месяца подачи Заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Новосибирской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед областным бюджетом;</p>

3) участник конкурса по состоянию на первое число месяца подачи Заявки не должен:

а) находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

в) получать средства из областного бюджета Новосибирской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

4) участник конкурса соответствует требованиям к нему, установленными конкурсной документацией;

5) участник конкурса предоставил в РФ конкурсную заявку;

б) участник конкурса обязуется:

а) предоставить научному коллективу для проведения научного исследования пригодное для работы помещение, а также доступ к имеющейся экспериментальной базе участника конкурса, на основании нормативного акта участника конкурса;

б) реализовать проект в полном объеме, осуществив затраты на цели предоставления Гранта в течение периода с даты подачи заявки до 31 декабря года предоставления Гранта, а в случае возникновения по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления Гранта неиспользованного остатка Гранта, проинформировать об этом министерство и вернуть его в доход областного бюджета в порядке и в срок, до 31 января года, следующего за годом предоставления Гранта.

в) расходовать средства Гранта после подписания соглашения о предоставлении гранта, по заявкам руководителя научного коллектива в соответствии с Порядком и условиями соглашения о предоставлении гранта;

г) прекратить расходование средств Гранта при возникновении обстоятельств, препятствующих и (или) свидетельствующих о нецелесообразности дальнейшей реализации проекта, и проинформировать министерство о возникновении указанных обстоятельств в течение пяти рабочих дней со дня их возникновения;

д) устанавливать приказом состав (изменение состава) научного коллектива, на основании письменного решения (заявки, визы) руководителя научного коллектива в течение 5 (пяти) рабочих дней, осуществлять контроль соответствия состава научного коллектива условиям соглашения о предоставлении гранта (в части запрета участия в реализации проекта ученого, в любом качестве принимающего

участие в реализации двух или более проектов РФФ);

е) заключить с каждым из членов научного коллектива, в том числе с руководителем научного коллектива, гражданско-правовые или трудовые (срочные трудовые) договоры, если члены научного коллектива не состоят в гражданско-правовых или трудовых отношениях с участником конкурса. При необходимости дополнять действующие гражданско-правовые или трудовые договоры с членами научного коллектива в соответствии условиями соглашения о предоставлении гранта;

ж) выплачивать всем членам научного коллектива и лицам категории «вспомогательный персонал» вознаграждение за выполнение работ по проекту за счет Гранта на основании письменного поручения (заявки, визы) руководителя научного коллектива, соблюдая при этом следующие требования:

обеспечить общий размер ежегодного вознаграждения каждого из членов научного коллектива, не превышающий 30 процентов от суммы ежегодного вознаграждения всех членов научного коллектива;

обеспечить размер ежегодного вознаграждения всех членов научного коллектива в возрасте до 39 лет (включительно), входящих в состав научного коллектива, не менее 35 процентов от суммы ежегодного вознаграждения всех членов научного коллектива;

з) предоставлять в министерство исчерпывающую информацию о выплатах членам научного коллектива в составе отчетов;

и) своевременно исчислять и уплачивать за счет средств Гранта обязательные бюджетные и иные платежи, связанные с выплатой вознаграждения за выполнение работ по проекту руководителю научного коллектива, членам научного коллектива и лицам категории «вспомогательный персонал» (при их наличии). После перечисления указанных платежей по письменному требованию члена научного коллектива и/или лица категории «вспомогательный персонал» выдать ему в течение 5 (пяти) рабочих дней документы установленного образца (справки), подтверждающие факт и размеры уплаты обязательных бюджетных и иных платежей, связанных с выплатой вознаграждения данному члену научного коллектива (лицу категории «вспомогательный персонал»);

к) производить в установленные участником конкурса сроки оплату за счет Гранта иных (помимо выплаты вознаграждения членам научного коллектива и лицам категории «вспомогательный персонал») расходов, связанных с реализацией проекта, на основании письменного решения (заявки, визы) руководителя научного коллектива;

л) вести отдельный учет денежных операций, произведенных при использовании Гранта (включая учет накладных расходов Грантополучателя);

м) обеспечить преимущественное право Правительства Новосибирской области на использование результатов интеллектуальной деятельности, полученных по итогам реализации проекта, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае заинтересованности Правительства Новосибирской области в таких результатах;

н) направлять сведения о проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;

	<p>Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения»;</p> <p>о) обеспечить контроль за ходом выполнения научным коллективом научного исследования в соответствии с планом научного исследования;</p> <p>п) незамедлительно уведомлять министерство о наступлении обстоятельств, которые могут привести к невозможности реализации (неполной реализации) проекта, в том числе об утрате оборудования или материалов (утрате доступа к оборудованию или материалам), необходимых для реализации проекта;</p> <p>р) предоставлять Министерству в установленные соглашением о предоставлении гранта сроки информацию и документы необходимые для проведения проверок исполнения Грантополучателем и научным коллективом условий и целей предоставления Гранта, и соответствия представленных Грантополучателем отчетов фактическому состоянию дел, а также устранять в установленный срок выявленные в ходе таких проверок замечания;</p> <p>с) уведомлять Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня наступления нижеуказанных обстоятельств:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о прекращении трудового (срочного трудового) договора с руководителем научного коллектива и основаниях для его прекращения, об изменении трудового (срочного трудового) договора с руководителем научного коллектива в части изменения места работы или иных условий, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, о предоставлении в текущем календарном году руководителю научного коллектива отпуска без сохранения заработной платы общей продолжительностью более 30 календарных дней, по уходу за ребенком общей продолжительностью более 180 календарных дней; - об изменении места нахождения, фактического, почтового адресов, платежных реквизитов и иных идентифицирующих данных Грантополучателя, указанных в соглашении о предоставлении гранта; - о нарушении обязательств по уплате налогов в бюджеты всех уровней или обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды; - о начале процедур реорганизации, ликвидации, банкротства; - об участии в качестве ответчика в судебных делах, по которым судом применены или могут быть применены в отношении участника конкурса обеспечительные меры; <p>т) использовать не более 10 процентов от средств Гранта в качестве накладных расходов Грантополучателя;</p> <p>у) использовать не более 15 процентов от средств Гранта на оплату научно-исследовательских работ сторонних организаций, выполненных в целях предоставления Гранта;</p> <p>7) участник конкурса соглашается на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о себе, о подаваемой им конкурсной заявке, иной общедоступной информации об участнике конкурса, связанной с его участием в конкурсе.</p>
<p>Порядок подачи Заявок участниками</p>	<p>Участник конкурса в сроки, установленные РНФ в конкурсной документации, а также указанные в объявлении о проведении конкурса:</p> <p>1) для предоставления гранта за счет средств РНФ:</p>

<p>конкурса требований, предъявляемым их форме содержанию;</p>	<p>и к и</p>	<p>а) оформляет в ИАС РНФ конкурсную заявку и получает ее регистрационный номер;</p> <p>б) предоставляет в РНФ на бумажном носителе распечатанный из ИАС РНФ один экземпляр конкурсной заявки и дополнительные материалы в соответствии с конкурсной документацией, размещенной на официальном сайте РНФ (https://grant.rscf.ru);</p> <p>2) для предоставления Гранта представляет в министерство Заявку по форме, утверждаемой приказом Министерства, и включающей, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о подаваемой участником конкурса Заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных.</p> <p>Участник конкурса вправе представить в Министерство справку из налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее – справка налогового органа), по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсе. В случае если справка налогового органа не представлена, министерство запрашивает информацию об отсутствии у участника конкурса неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в рамках единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).</p> <p>Заявка подается участником конкурса в Министерство по своему выбору в электронном виде или на бумажном носителе путем:</p> <p>1) размещения Заявки в электронном виде на ЕПГУ в разделе «Региональный конкурс проектов фундаментальных научных исследований, проводимый РНФ и Правительством Новосибирской области» в порядке, устанавливаемом в объявлении о проведении конкурса. Датой подачи Заявки считается дата, присвоенная Заявке на ЕПГУ;</p> <p>2) подачи Заявки на бумажном носителе в Министерство, вложенную в конверт с надписью: «На региональный конкурс РНФ», с указанием полного наименования заявителя, в одном экземпляре, а также ее копии на электронном носителе (в виде файлов в формате DOC или DOCX или RTF, а также скан-копии подписанного документа в формате PDF). Содержание Заявки на бумажном и электронном носителе должно быть идентичным.</p> <p>Министерство принимает и регистрирует поступившие Заявки, присваивая им порядковый номер по мере их поступления. Датой подачи Заявки считается дата ее регистрации в Министерстве.</p> <p>Участник конкурса в рамках одного конкурса вправе подать в Министерство неограниченное количество Заявок, при соблюдении им следующих условий:</p> <p>1) одно физическое лицо может быть заявлено в качестве руководителя научного коллектива только по одному проекту;</p> <p>2) различные Заявки не должны содержать аналогичных по содержанию проектов.</p>
--	----------------------	--

<p>Порядок отзыва Заявок участников конкурса, порядок возврата Заявок участников конкурса, определяющего в том числе основания для возврата Заявок участников конкурса, порядок внесения изменений в Заявки участников конкурса</p>	<p>Зарегистрированная для участия в конкурсе Заявка может быть отозвана участником конкурса до дня окончания срока подачи Заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, размещаемого Министерством.</p> <p>Поданная на бумажном носителе и отозванная Заявка может быть возвращена участнику конкурса по его письменному заявлению в министерство до дня окончания подачи Заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.</p> <p>Заявка, представленная на конкурс, не подлежит изменениям, корректировке, дополнениям.</p>
<p>Порядок рассмотрения и оценки Заявок участников конкурса</p>	<p>В соответствии с Порядком конкурсы проводятся в три последовательных этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предварительный этап конкурса; - первый (региональный) этап конкурса; - второй (федеральный) этап конкурса. <p>До последующего этапа допускаются проекты, прошедшие предыдущий этап конкурса.</p> <p>Победителям конкурса (Грантополучателям), определяемым по результатам второго (федерального) этапа конкурса, на паритетных началах предоставляются гранты за счет средств РНФ и областного бюджета Новосибирской области.</p>
<p>Порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления</p>	<p>Разъяснения положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока конкурса можно получить, обратившись в Министерство:</p> <p>по тел. 238 66 60 или адресу электронной почты: yuv@nso.ru Юрчак Юлия Владимировна</p> <p>по тел. 238 73 99 или адресу электронной почты: tsoy@nso.ru Цой Андрей Викторович</p>
<p>Срок, в течение которого Грантополучатель должен подписать соглашение о предоставлении гранта</p>	<p>Грантополучатель в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении гранта скрепляет их подписью уполномоченного представителя Грантополучателя, печатью Грантополучателя (при наличии), подписью руководителя научного коллектива и представляют его в министерство на бумажном носителе в трех экземплярах.</p>
<p>Условия признания Грантополучателя уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении</p>	<p>Основанием для признания Грантополучателя уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта является непредставление или несвоевременное представление Грантополучателем проекта соглашения о предоставлении грантов в министерство в срок более пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении гранта.</p>

гранта	
Дата размещения результатов конкурса	Размещение результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса.
Сетевой адрес на официальном сайте РНФ в сети «Интернет», на котором извещение о проведении конкурса и конкурсная документация	Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещены на официальном сайте РНФ (https://rfbr.ru) в сети «Интернет».